

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника
Відділу з питань запобігання та виявлення
корупції Збройних Сил України
полковник юстиції

 Віктор КОВАЛЬСЬКИЙ
"15" _____ 2025 року

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо порядку проведення інструктажів з питань додержання
антикорупційного законодавства у Збройних Силах України

I. Загальні положення

1.1. Ці методичні рекомендації встановлюють загальну методику організації та проведення уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважені особи) інструктажів щодо додержання особовим складом Збройних Сил України законодавства з питань запобігання корупції у Збройних Силах України.

1.2. У цих методичних рекомендаціях терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України “Про запобігання корупції” (далі – Закон) та “Про військовій обов’язок та військову службу”.

1.3. Ці методичні рекомендації розроблено з метою створення однакового розуміння та підходів до виконання завдань, підвищення якості роботи уповноважених осіб, а також сприяння навчанню та розвитку особового складу Збройних Сил України (далі – ЗС України).

1.4. Вимоги цих методичних рекомендацій застосовуються до осіб, на яких поширюється дія Закону.

1.5. Організацію та контроль за проведенням інструктажів здійснюють командири (начальники) підрозділів ЗС України.

1.6. Безпосередня відповідальність за організацію та проведення інструктажів покладається на керівників уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції.

II. Види та порядок проведення інструктажів

2.1. За часом та характером проведення інструктажі поділяються на: вступний, повторний, позаплановий, цільовий та інструктаж при звільненні.

2.2. Інструктаж проводиться уповноваженою особою, як правило, наочно, у виключних випадках може проводитися дистанційно з використанням наявних інформаційно-телекомунікаційних технологій.

2.3. Під час проведення інструктажу особі, що інструктується під підпис доводяться та роз'яснюються вимоги антикорупційного законодавства: основні поняття, вимоги, обмеження та відповідальність за їх порушення.

По завершенню інструктажу уповноваженою особою здійснюється перевірка рівня засвоєння знань шляхом усного опитування.

2.4. За результатами проведеного інструктажу уповноваженою особою складається Відомість проведеного інструктажу за формою згідно додатку 1 до цих Методичних рекомендацій, яка зберігається уповноваженою особою для звітності.

2.5. У разі дистанційного проведення інструктажу з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій уповноважена особа доводить вимоги антикорупційного законодавства та надсилає електронну копію інструктажу особі, що інструктується.

Підтвердженням проведення такого інструктажу та надіслання його електронної копії вважається факт складення уповноваженою особою відомості про проведення інструктажу із зазначенням у ній даних про особу, що інструктується, дати проведення інструктажу, що засвідчується підписом уповноваженої особи.

III. Зміст проведення інструктажів

3.1. Вступний інструктаж проводиться з особою, з якою укладено трудовий договір, контракт (зарахованою до списків особового складу), на яку поширюється дія Закону.

З метою проходження вступного інструктажу керівник кадрового органу (служби персоналу) зобов'язаний повідомляти уповноважену особу про укладення трудового договору, контракту (зарахування до списків особового складу) особи, на яку поширюється дія Закону.

Уповноважена особа зобов'язана періодично здійснювати запити до кадрового органу (служби персоналу) з метою встановлення таких осіб та проведення з ними відповідного інструктажу.

Вступний інструктаж проводиться уповноваженою особою за формою згідно додатку 2 до цих Методичних рекомендацій.

3.2. Повторний інструктаж проводиться на початку кожного року з метою оновлення знань та підвищення рівня правової культури, нагадування основних правил та процедур, а також ознайомлення з новими вимогами та змінами антикорупційного законодавства.

Повторний інструктаж проводиться уповноваженою особою з використанням типової форми, визначеної для вступного інструктажу, з урахуванням змін та сучасних практик антикорупційного законодавства.

3.3. Позаплановий інструктаж проводиться з особами у разі змін антикорупційного законодавства, зміни практики, застосування окремих приписів закону з метою їх своєчасного доведення до особового складу та роз'яснення порядку застосування.

Форма позапланового інструктажу визначається та розробляється з урахуванням змісту внесених змін та має бути пов'язана з основними вимогами Закону.

3.4. Цільовий інструктаж проводиться з окремими особами або групами осіб у разі виконання ними завдань з високим або підвищеним рівнем корупційних ризиків з метою попередження вчинення конкретних корупційних правопорушень.

Зміст інформації, що доводиться в ході цільового інструктажу, розробляється уповноваженою особою з урахуванням специфіки професійної діяльності посадової особи.

Цільовий інструктаж проводиться уповноваженою особою за формою згідно додатку 3 до цих Методичних рекомендацій.

3.5. Інструктаж при звільненні зі Збройних Сил України проводиться перед виключенням особи, на яку поширюється дія Закону, зі списків особового складу за формою згідно додатку 4 до цих Методичних рекомендацій.

Командири (начальники) підрозділів ЗС України зобов'язані організувати роботу, направлену на забезпечення проведення уповноваженою особою інструктажу з особою, яка звільняється, зокрема шляхом внесення відповідних відомостей до обхідних листів, покладання обов'язку на керівника кадрового органу (служби персоналу) повідомляти про звільнення таких осіб тощо.

3.6. Особі, з якою не було проведено інструктажу при звільненні, вимоги антикорупційного законодавства доводяться з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій або шляхом надсилання електронної форми інструктажу, про що складається відповідна відомість, яка зберігається уповноваженою особою для звітності.

Уповноважена особа до початку проведення кампанії декларування зобов'язана спільно з кадровими органами (службою персоналу) встановити звільнених зі ЗС України осіб з метою їх інформування про дотримання обов'язків антикорупційного законодавства.

Офіцер Відділу з питань запобігання та
виявлення корупції Збройних Сил України
майор юстиції



Олександр ГРИШАЄВ